

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL CARGO/ PUESTO** | | |
| Nombre del cargo/ puesto | APOYO TERRITORIAL GESTION COMUNITARIA - PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS | |
| Institución/ Entidad | Ilustre Municipalidad de Osorno | |
| Calidad Contractual | Honorario | |
| Modalidad | Jornada completa | |
| Remuneración bruta mensual | $1.100.000 | |
| Región | Región de Los Lagos | |
| Ciudad | Osorno | |
| Objetivo del cargo | El/la profesional tendrá como objetivo apoyar las estrategias comunitarias durante la implementación del programa. Este/a profesional tendrá tareas relativas al trabajo territorial asociado a la difusión, sensibilización y formación en torno a los derechos de las personas en situación de dependencia y el fortalecimiento en la gestión de la red socio comunitaria para abordar factores de riesgo que puedan incidir en el bienestar integral de las personas con dependencia y sus cuidadoras/es principales, a través del trabajo con organizaciones territoriales, sociedad civil, voluntarios/as para las comunas, según corresponda. | |
| 1. **FUNCIONES PRINCIPALES** | | |
| * Apoyar en el levantamiento o actualización del mapa de actorias territoriales (organizaciones sociales y territoriales, organizaciones de la sociedad civil, agrupaciones vecinales, culturales, deportivas, voluntariados, entre otros). * Apoyar en la elaboración del diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario, que sean posibles de abordar durante el periodo de ejecución del programa. * Colaborar en la creación de un proyecto o plan de trabajo que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad. * Colaborar en acciones transversales al programa como:   ◊ Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local.  ◊ Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.  ◊ Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.   * Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos. * Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC. | | |
| 1. **REQUISITOS DE LOS POSTULANTES** | | |
| Estudios | | **Profesional del área de ciencias sociales** |
| 1. **COMPETENCIAS** | | |
| 1. Habilidades en resolución de conflictos o solución de problemas | | |
| 1. Comunicación efectiva | | |
| 1. Trabajo en equipo y colaboración | | |
| 1. Formación continua | | |
| 1. Probidad | | |
| 1. Capacidad de articulación intersectorial | | |
| 1. Supervisión y evaluación | | |
| 1. Planificación y organización | | |
| 1. Capacidad en la toma de decisiones | | |
| 1. **DOCUMENTACIÓN PARA POSTULAR** | | |
| Las postulaciones deberán ser presentadas en Oficina de Partes de la Municipalidad de Osorno, desde el lunes 27 al miércoles 29 de octubre 2025.   * Curriculum vitae actualizado * Certificado de título debidamente legalizado o con firma electrónica avanzada de la institución y código verificador. * Copia de cédula de identidad por ambos lados. * Experiencia con redes institucionales públicas y/o privadas * Experiencia en programas sociales y comunitarios * Certificado de cursos y especializaciones afines * Certificado de antecedentes para fines especiales. * Certificado de inhabilidad por maltrato relevante | | |
| Una vez finalizado el proceso de postulación, se contactará a los postulantes que cumplan los criterios iniciales para acceder al proceso de entrevista laboral, la cual se desarrollará de manera presencial.  La autoridad competente tendrá la facultad para declarar “DESIERTO” este proceso de selección por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, declararlo “NULO” o “SIN EFECTO” por razones de fuerza mayor. | | |